

УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции  
приказом директора  
ООО «PROSKILLS»  
Шукюровой Л.Ш.  
от 10.03.2023 № D-03/23

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг

ООО «PROSKILLS», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шукюровой Людмилы Ширхановны, действующего на основании Устава, заключает настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор) с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Договор является соглашением о предоставлении на возмездной основе онлайн-доступа к программному обеспечению Исполнителя посредством сайта [skillbox.az](https://skillbox.az), в том числе к Курсам (Модулям), заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок оказания таких услуг и обязательства Сторон.

Текст настоящего Договора размещается Исполнителем в сети Интернет на веб-сайте по адресу: <https://skillbox.az/oferta.pdf>.

Стороны, руководствуясь статьей 400 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется предоставить Заказчику онлайн-доступ к программному обеспечению Исполнителя, в том числе к материалам Курса наименование Курса (далее также доступ к Курсу), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю вознаграждение.

1.2. Доступ к Курсу предоставляется Исполнителем посредством сайта [skillbox.az](https://skillbox.az).

1.3. В настоящем Договоре используются следующие термины и сокращения:

1.3.1. Курс – совокупность справочных и практических материалов, объединенных единой темой и направленных на приобретение Заказчиком знаний и навыков по этой теме.

1.3.2. Сайт – веб-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу [skillbox.az](https://skillbox.az).

1.3.3. Личный кабинет – совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Заказчика и доступных при вводе его аутентификационных данных (адреса электронной почты и пароля) в предусмотренные для этого поля на Сайте.

1.3.4. Модуль – составная часть Курса.

1.3.5. Счет – счет, счет-фактура, счет-протокол согласования цены, иной аналогичный документ, которым определяется стоимость услуг, а при необходимости – порядок оплаты.

1.3.6. Рассрочка платежа – согласованный Сторонами способ оплаты, при котором оплата за Услуги производится в соответствии с Графиком платежей, указанным в Счете.

Все термины и определения, используемые в настоящем Договоре, относятся в одинаковой степени к терминам в единственном и множественном числе, употребляемому в зависимости от контекста.

1.4. Заказчик может воспользоваться предоставленным онлайн-доступом к Курсу в любое время после оплаты онлайн-доступа к Курсу в соответствии с условиями Договора в течение всего периода, указанного на Сайте как период доступа к Курсу.

1.5. Исполнитель в рамках настоящего Договора не оказывает Заказчику индивидуальные консультации, не связанные с предметом договора.

## **2. Порядок заключения и исполнения Договора**

2.1. Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за их оказанием.

2.2. Размещение текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики).

2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 409 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. В случае оплаты Заказчиком заказанных им услуг с использованием кредитных средств, предоставленных соответствующим банком, фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является заключение Заказчиком соответствующего договора с банком для оплаты услуг Исполнителя (ст. 409 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики).

В случае предоставления рассрочки платежа фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора будет признаваться внесение первого платежа в соответствии с согласованными сторонами условиями.

2.5. Осуществляя акцепт настоящей публичной оферты в порядке, определенном в настоящем Договоре, Заказчик соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора и в соответствии с Гражданским кодексом Азербайджанской Республики рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения на основании настоящего Договора. При этом в соответствии со ст. 406 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики настоящий Договор признается заключенным Сторонами в письменной форме.

2.6. После выполнения действий, указанных в п. 2.4. Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к соответствующему Курсу, выбранному Заказчиком.

2.7. С помощью Сайта или иным способом Заказчик выбирает Курс. Сотрудник Исполнителя направляет Заказчику счет на оплату Курса. После зачисления оплаты (части оплаты в соответствии с согласованными Сторонами условиями) на расчетный счет Исполнителя Заказчику предоставляется доступ к Курсу посредством электронной почты (направляется письмо с данными доступа к приобретенному Курсу).

2.8. Курс состоит из Модулей. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к каждому Модулю поэтапно если поэтапное предоставление онлайн-доступов предусмотрено автоматически и/или Заказчиком оформлена рассрочка платежа – в таком случае онлайн-доступ к составным частям Курса (Модулям) предоставляется пропорционально оплаченной стоимости.

Доступ к материалам Курса предоставляется в течение периода, указанного на Сайте. При наличии технической, юридической возможности по письменному запросу Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Курсу по истечении указанного периода.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику доступ к выбранному Курсу после выполнения условий предоставления доступа.

3.1.2. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания услуг и/или функционирования Сайта по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (до 17:00 в пятницу и рабочие дни, являющиеся сокращенными в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики).

Вопросы по поддержке направляются Заказчиком по электронному адресу: [sales@lerna.team](mailto:sales@lerna.team).

3.1.3. В случае обнаружения ошибок/недоработок в функционировании Сайта, допущенных Исполнителем либо по вине Исполнителя, своими силами и за свой счет устранить обнаруженные ошибки/недоработки.

3.1.4. Производить возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, в случаях и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Вносить изменения в содержание Курса (в целом либо в части отдельных Модулей) без

согласования с Заказчиком.

3.2.2. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора без согласования с Заказчиком.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Изменять стоимость услуг по Договору с размещением актуальной стоимости на Сайте. При этом изменение стоимости услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком доступа к Курсу не производится.

3.2.5. Временно приостанавливать работу Курса, Сайта для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя.

3.2.6. Производить замену третьих лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить услуги в сроки и на условиях, установленных Договором, согласованных в счетах и/или согласованных Сторонами посредством сообщений в Личном кабинете.

3.3.2. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг (в том числе при регистрации на Сайте).

3.3.3. Использовать функционал Сайта и доступ к Курсу исключительно в личных, семейных или иных некоммерческих целях.

3.3.4. Обеспечить конфиденциальность данных для доступа к своему Личному кабинету, не передавать данные доступа третьим лицам.

3.3.5. Незамедлительно уведомить Исполнителя о фактах несанкционированного доступа к своему Личному кабинету.

3.3.6. Не размещать на Сайте или сторонних ресурсах персональные данные других лиц, включая данные доступа к их Личному кабинету на Сайте, а равно не использовать и не пытаться получить персональные данные других пользователей.

3.3.7. Не регистрироваться в качестве пользователя от имени или вместо другого лица или регистрировать группу (объединение) лиц или юридическое лицо/индивидуального предпринимателя в качестве такого пользователя.

3.3.8. Соблюдать этические нормы при работе с материалами Курса и/или при обсуждениях материалов Курса и/или Исполнителя в сети Интернет на различных площадках, включая недопущение оставления сообщений в общих чатах, не относящихся к тематике Курса (недопущение флуда), неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других пользователей, привлекаемых экспертов/ третьих лиц, сотрудников Исполнителя.

3.3.9. Не использовать программное обеспечение и не осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Сайта, не загружать, не хранить, не публиковать, не распространять и не предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, троянские и другие вредоносные программы; не использовать без письменного разрешения Исполнителя автоматизированные скрипты (программы) для сбора информации на Сайте.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить доступ к Курсу после выполнения условий предоставления доступа (статья 2 Договора).

3.4.2. Получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания услуг и функционированием Сайта, в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.4.3. Использовать доступ к Курсу исключительно в некоммерческих целях.

3.4.4. Направлять Исполнителю замечания, предложения и/или отзывы, связанные с предметом настоящего Договора и/или функционированием Курса либо Личного кабинета.

#### **4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется на основании стоимости Курса, указанной на Сайте или согласованной в Счете, в манатах.

Услуги Исполнителя по настоящему Договору сформированы с учетом НДС по ставке 18%.

4.2. Заказчик производит оплату стоимости услуг Исполнителя на условиях 100% предоплаты единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иные условия не указаны в выставляемом Заказчику счете.

Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в пользу Исполнителя путем перечисления соответствующей суммы денежных средств способами, поддерживаемыми Исполнителем. При этом Исполнитель вправе самостоятельно определять перечень таких способов, доводя до Заказчика

актуальный перечень способов путем размещения его на Сайте, либо информируя Заказчика иным способом. Подробные правила оплаты и возврата денежных средств содержатся в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.4. Заказчик вправе оплатить Услуги Исполнителя с использованием кредитных средств, которые могут предоставляться Заказчику соответствующим банком (далее – кредит).

Стороны осознают и соглашаются, что настоящий Договор не является договором кредитования, Исполнитель не является кредитором и не несет перед Заказчиком соответствующих обязательств. Заказчик осознает и соглашается с тем, что кредит предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных соответствующим банком. Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления банком Заказчику кредита, в том числе за размер и оплату процентов за пользование кредитом, а также за отказ банка в предоставлении кредита. Обязательства перед банком, связанные с предоставлением последним кредита, Заказчик исполняет самостоятельно.

4.5. Датой оказания Услуг считается дата предоставления Заказчику онлайн-доступа к материалам Курса, соответственно, с момента предоставления онлайн-доступа к соответствующему Курсу (Модулю, составной части Курса, если Заказчиком оформлена рассрочка платежа) Услуги считаются оказанными Заказчику.

4.6. По окончании оказания услуг Исполнитель не позднее 10-ого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, составляет Акт оказанных услуг (далее – Акт) в одностороннем порядке без направления Заказчику в соответствии с действующим законодательством Азербайджанской Республики.

По просьбе Заказчика, направленной через Личный кабинет или на электронную почту Исполнителя, последний направляет Заказчику Акт посредством Личного кабинета или электронной почты. В этом случае Заказчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней подписать Акт и возвратить 1 экземпляр Исполнителю посредством почтовой связи.

## **5. Ответственность Сторон. Ограничение ответственности**

5.1. При нарушении Заказчиком условий Договора, регулирующих права на интеллектуальную собственность либо обязательств о непредоставлении третьим лицам доступа к материалам Курса Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 1 700,00 (одна тысяча семьсот) манатов за каждое нарушение.

5.2. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора Исполнитель вправе деактивировать доступ Заказчика к Курсу и/или Личному кабинету, а также заблокировать доступ Заказчика на Сайт без возврата уплаченных денежных средств.

5.3. В случае предоставления Заказчику рассрочки (отсрочки) платежа и нарушения последним сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день нарушения срока.

Заказчик обязан уплатить пеню в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии (уведомления) Исполнителя.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

- за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram), которые создаются по инициативе пользователей, включая Заказчика;
- за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик сообщает в таких чатах;
- за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика;
- за несоответствие технических характеристик оборудования Заказчика требованиям, предъявляемым для воспроизведения материалов Курса, если такие требования установлены;
- за несоответствие Услуг, предусмотренных Договором, ожиданиям Заказчика. Субъективная оценка Заказчика не является объективным критерием качества Услуг;
- за ошибки и неточности, допущенные Заказчиком при использовании функционала Сайта (включая, но не ограничиваясь, неверное указание данных при формировании заказа на услугу, др. подобные обстоятельства);
- использования (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору;
- за действия (бездействие) банков или третьих лиц, участвующих в расчетах при оплате услуги или возврате денежных средств в установленных случаях.

5.5. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Сайта, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие или возникновение которых возможно в связи с техническими сбоями и перебоями в работе провайдера, иных лиц или служб, ограничением доступа к сети Интернет или Интернет-ресурсу по любым причинам, необеспечением Заказчиком сохранности данных доступа к своему Личному кабинету и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя.

5.6. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение будет являться следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь, пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, война и военные действия, эпидемии, пандемии или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон), препятствующих исполнению настоящего Договора и возникших после его заключения.

5.7. В случае если Заказчик не исполняет (ненадлежаще исполняет) свои обязательства по Договору, в том числе, обязательства, указанные в п. 4.2. Договора, Исполнитель вправе прекратить действие настоящего Договора путем одностороннего внесудебного отказа от его исполнения посредством направления уведомления о таком отказе в электронном виде на адрес электронной почты, на который ранее Исполнителем были высланы данные для доступа к Курсу. Действие настоящего Договора прекращается в день направления Исполнителем соответствующего уведомления или в срок, указанный в уведомлении, а доступ к материалам Курса деактивируется в тот же срок.

## **6. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность**

6.1. В рамках оказания Исполнителем Услуг Заказчику предоставляется доступ к интеллектуальной собственности Исполнителя и/или третьих лиц, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры/ соглашения (далее по тексту – Интеллектуальная собственность).

К Интеллектуальной собственности относятся результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и/или третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, аудиовизуальные материалы, программы для ЭВМ, LMS (learning management system), методические и/или справочные материалы, задания, информационные ресурсы.

6.2. Заказчик применительно к Интеллектуальной собственности обязан:

- воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и/или третьих лиц на Интеллектуальную собственность, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не тиражировать, не распространять в любой форме, не переделывать, не использовать для создания производных произведений любую Интеллектуальную собственность без письменного разрешения Исполнителя;

- немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения прав интеллектуальной собственности Исполнителя и/или третьих лиц;

- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа к учетной записи, в Личный кабинет на Сайте третьим лицам. В случае утраты, а также в случаях незаконного получения доступа к логину и паролю третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, путем направления уведомления по адресу: [sales@lerna.team](mailto:sales@lerna.team).

До момента отправки указанного уведомления все действия считаются совершенными Заказчиком.

6.3. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания услуг Исполнителем, неопубликованная Исполнителем в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе оказания услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

6.4. Исполнитель имеет право использовать в своих маркетинговых и/или рекламных материалах объекты, созданные Заказчиком в ходе изучения материалов Курса, а также упоминать Заказчика в качестве пользователя Программного обеспечения и клиента.

## **7. Прочие условия**

7.1. Заказчик подтверждает, что он является дееспособным и достиг возраста, необходимого в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики для совершения сделок с

использованием Сайта.

7.2. Заказчик подтверждает, что осведомлен и безоговорочно согласен с тем, что ему может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях:

- неподтверждения авторизации оплаты Банком или электронной платежной системой;
- инициации Заказчиком процедуры возврата денежных средств в случаях и порядке, предусмотренном Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики или настоящим Договором.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента выполнения Заказчиком действий, предусмотренных п. 2.4. Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств

8.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора, вводить новые условия или приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять настоящий Договор, в том числе продолжает любое использование программного обеспечения, включая Курс, Сайта после таких изменений, это означает его согласие с такими изменениями.

8.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.

8.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (ст. 329 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики).

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Каждая из Сторон имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив другой Стороне уведомление посредством Личного кабинета или электронной почте не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты прекращения.

8.6. В случае если какое-либо из условий настоящего Договора утратит юридическую силу, будет признано незаконным или будет исключено из настоящего Договора, это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для Сторон.

8.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Азербайджанской Республики.

8.8. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности урегулирования споров указанным путем Стороны обращаются в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Азербайджанской Республики, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию второй Стороне. Претензия считается предъявленной надлежащим образом, если направлена другой Стороне любым способом, позволяющим установить личность отправителя и факт вручения корреспонденции получателю. Факт возврата корреспонденции с указанием на отсутствие получателя не препятствует обращению в суд. Приложение к претензии копий документов, обосновывающих и подтверждающих предъявленные требования, если данные документы имеются в наличии у второй Стороны, не является обязательным.

Сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения письменно уведомляет вторую сторону о результатах рассмотрения. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.

8.9. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронных средств связи либо Личного кабинета на Сайте.

8.10. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при обращении за услугами Исполнителя и/или при регистрации на Сайте, а также в Личном кабинете на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных, размещенной на Сайте.

8.11. Заказчик даёт свое согласие Исполнителю на использование Исполнителем отзывов Заказчика об Исполнителе и оказываемых им Услугах, размещенных Заказчиком в сети Интернет, в том числе оставленных Заказчиком в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) Заказчика и без использования изображения Заказчика любым способом, включая, но не ограничиваясь, переработку, в том числе сокращение, изменение, не искажающее их смысл, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, на страницах Исполнителя в социальных сетях, в рекламных и иных материалах Исполнителя, включения в тексты информационных рассылок клиентам Исполнителя. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путём направления письменного заявления по адресу Исполнителя, указанному в Договоре.

8.12. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на получение от Исполнителя сообщений рекламного характера, информационных рассылок о продуктах, услугах Исполнителя и его партнеров, о рекламных акциях, скидках и специальных предложениях, розыгрышах, конкурсах, опросах на адрес электронной почты Заказчика, по номеру телефона Заказчика, в том числе в мессенджерах, включая «Viber», «Telegram», «WhatsApp», посредством почтовой рассылки, SMS-сообщений, push-уведомлений, а также сообщение Заказчику такой информации в устном формате по телефону.

## 9. Реквизиты Сторон

9.1. Стороны соглашаются реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при регистрации на Сайте и/или оформлении заявки на предоставление доступа к Курсу, и/или оплате услуг Исполнителя.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

**ООО «PROSKILLS»**

ИНН 1905070601

МФО АСАВАЗ22, ОКЭД 6311001

Юридический адрес: г. Баку, р-н Сураханский, пос. Говсаны, ул. Эльмана Гасимова, дом 17А, кв. 69

Банковские реквизиты:

Головой филиал ЗАО «АксессБанк»

р/с AZ60ACAB00210100000001097707

ИНН банка - 1400057421

## Правила оплаты и возврата денежных средств

**Настоящие Правила оплаты и возврата денежных средств (далее - Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оплатой услуг по Договору и возвратом оплаченной стоимости услуг в случае досрочного расторжения Договора.**

1. Окончательная стоимость Услуг формируется с учетом выбранного Заказчиком Курса. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке одним из способов, указанных на Сайте, по выбору Заказчика путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

2. При оплате на Сайте или посредством Личного кабинета к оплате принимаются карты VISA, MasterCard.

Перечисление платежей производится в соответствии с Правилами международных платежных систем Visa и MasterCard (далее – платежные системы) на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. По вопросам правил и порядка осуществления оплаты посредством платежных систем Заказчик руководствуется правилами соответствующих платежных систем и обращается напрямую к операторам соответствующих платежных систем за разъяснениями и консультациями. Исполнитель настоящим оставляет за собой право оказывать информационную поддержку относительно осуществления оплаты Услуг с помощью платежных систем в пределах своих компетенций, однако ничто в настоящем приложении не обязывает его осуществлять такую информационную поддержку, отвечать за полноту предоставленной информации или нести иные последствия выбора способа оплаты услуг и/или платежной системы Заказчиком.

3. Для оплаты Услуг банковской картой Visa или MasterCard при выборе способа оплаты необходимо нажать кнопку «Оплата банковской картой» и для завершения платежа необходимо нажать кнопку «Оплатить».

4. Оплата заказа осуществляется после перенаправления на защищенную платежную страницу оператора платежной системы и/или соответствующего банка для ввода реквизитов банковской карты. Соединение с платежной страницей и передача информации осуществляются в защищенном режиме с использованием технологии 3D Secure.

На странице для ввода данных банковской карты Заказчику необходимо ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если банк Заказчика поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей MasterCard SecureCode, Verified by Visa, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля.

5. Реквизиты банковской карты Заказчика не хранятся на сервере Исполнителя или на Сайте, Исполнитель доступа к платежным реквизитам Заказчика не имеет.

Конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, включая персональные данные и платежные реквизиты, обеспечивается банком.

Введенная Заказчиком информация, включая платежные реквизиты, данные банковской карты не предоставляется третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики.

6. В проведении платежа может быть отказано банком в следующих случаях:

6.1. банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет; Заказчик может узнать об этом, обратившись в обслуживающий банк.

6.2. недостаточно средств для оплаты на банковской карте;

Подробнее о наличии средств на банковской карте Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.

6.3. данные банковской карты введены неверно;

6.4. истек срок действия банковской карты.

Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта).

Подробнее о сроке действия карты Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший

банковскую карту.

7. При оплате с помощью Apple Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) выберите карту из приложения «Wallet», воспользуйтесь код паролем или иным способом аутентификации, в зависимости от того, какой способ выбран в приложении.

8. При оформлении заказа с помощью Samsung Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) нажмите «Оплатить Samsung Pay», введите ваш Samsung Account и подтвердите покупку на вашем смартфоне (по отпечатку пальца, радужке или PIN-коду Samsung Pay).

9. Исполнитель не контролирует программно-аппаратный комплекс платежной системы и/или банка. Если в результате каких-либо ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован платежной системой и/или банком, обязанности по возврату денежных средств Заказчику возлагаются на оператора платежной системы и/или соответствующий банк.

10. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств может быть осуществлен в случаях:

10.1. Услуга не оказана по вине Исполнителя в установленный срок;

10.2. Заказчик до начала оказания услуги обратился с уведомлением о расторжении Договора и возврате денежных средств;

10.3. в случаях, указанных в п. 14 настоящего Приложения.

11. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителя [ret@skillbox.team](mailto:ret@skillbox.team), с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Исполнителя: г. Баку, р-н Сураханский, пос. Говсаны, ул. Эльмана Гасымова, дом 17А, кв. 69.

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика заполнения утвержденной формы заявления о возврате денежных средств.

12. В случае если Заказчик отказывается от Договора до предоставления Исполнителем онлайн-доступа к выбранному Заказчиком Курсу, за исключением внесения оплаты на условиях оплаты с использованием кредитных средств, Исполнитель возвращает Заказчику 100% уплаченной суммы.

13. В случае если Заказчик отказывается от Договора до предоставления Исполнителем онлайн-доступа к выбранному Заказчиком Курсу, оплаченному с использованием кредитных средств, Исполнитель производит возврат денежных средств в адрес соответствующего банка, за вычетом сумм комиссий, удержанных банком с Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за оплату и не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком банку в соответствии с заключенным Заказчиком с банком договором.

14. В случае если Заказчик отказывается от Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем онлайн-доступа к выбранному Заказчиком Курсу, Исполнитель возвращает Заказчику 50% от уплаченной суммы. При этом если онлайн-доступ к выбранному Курсу был оплачен с использованием кредитных средств, Исполнитель производит возврат денежных средств в адрес соответствующего банка, за вычетом сумм комиссий, удержанных банком с Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за оплату и не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком банку в соответствии с заключенным Заказчиком с банком договором.

15. В целях однозначного толкования: при отказе Заказчика от услуг, оплаченных с использованием кредитных средств (банковских продуктов – потребительских кредитов, рассрочек и пр.), сумма к возврату и расходы Исполнителя рассчитываются от суммы денежных средств, полученных Исполнителем от банка в счет оплаты услуг, оказываемых Заказчику.

16. В случае если Заказчик отказывается от Договора по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем онлайн-доступа к выбранному Заказчиком Курсу, возврат денежных средств не осуществляется.

17. Возврат денежных средств производится на счет, с которого была совершена оплата, в срок до 30 дней с даты получения Заявления Заказчика (конкретный срок возврата зависит от банка, эмитировавшего банковскую карту Заказчика).

18. При изменении платежных реквизитов Заказчика, а равно при оплате услуг банковской организацией с привлечением кредитных средств, Заказчик обязуется в Заявлении указать банковские реквизиты для возврата денежных средств.

При неуказании банковских реквизитов Заказчиком Исполнитель не несет ответственности за некорректное и/или несвоевременное перечисление и/или неперечисление денежных средств по платежным реквизитам Заказчика, указанным последним при оплате услуг.

19. Доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Исполнителем от Заказчика Заявления о возврате денежных средств в соответствии с п. 14 настоящего Приложения, оформленного по форме Исполнителя.

«PROSKILLS» MMC-nin direktoru  
10.03.2023 –cü il tarixli № D-03/23 əmri ilə  
TƏSDİQ EDİLİR

## Pullu xidmətlərin göstərilməsinə dair

### PUBLİK MÜQAVİLƏ

«PROSKILLS» MMC, bundan sonra «İcraçı» adlandırılacaq, Şükürova Lyudmila Şirxanovna şəxsində təmsil olunan şirkət hər hansı fiziki şəxsə, bundan sonra «Sifarişçi» adlandırılacaq pullu xidmətlərin göstərilməsinə dair hazırkı Publik müqaviləni (bundan sonra Müqavilə) bağlayır.

Müqavilə İcraçının proqram təminatına skillbox.az internet saytı vasitəsilə onlayn çıxışın təmin edilməsi və bununla bağlı xidmətlərin pullu əsaslarla göstərilməsi haqqında, açıq oferta yolu ilə bağlanmış müqavilədir və belə xidmətlərin göstərilməsi proseduru və şərtlərini, eləcə də tərəflərin öhdəliklərini tənzimləyir.

Bu Müqavilənin mətni İcraçı tərəfindən İnternetdə aşağıdakı veb sayt ünvanında yerləşdirilir:  
<https://skillbox.az/oferta.pdf>.

Tərəflər Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 400-cü maddəsinə rəhbər tutaraq bu Müqaviləni aşağıdakılar barədə bağlamışlar:

#### 1. Müqavilə predmeti

- 1.1. Bu Müqaviləyə uyğun olaraq, İcraçı Sifarişçiyə *Kursun adı* Kursun materiallarına onlayn çıxışı təmin etməyi, Sifarişçi isə İcraçıya bunun əvəzində haqq ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 1.2. Kurs materiallarına giriş İcraçı tərəfindən skillbox.az saytı vasitəsilə təmin edilir.
- 1.3. Bu Müqavilədə aşağıdakı terminlər və qısaltmalar istifadə olunur:
  - 1.3.1. Kurs – vahid mövzu altında birləşdirilən və Sifarişçi tərəfindən bu mövzuda bilik və bacarıqların əldə edilməsinə yönəlmiş məlumat və praktiki xarakterli materiallar toplusu.
  - 1.3.2. Sayt – İcraçıya məxsus skillbox.az saytı.
  - 1.3.3. Şəxsi hesab – Müştərinin qeydiyyatı nəticəsində yaradılan və Saytda bunun üçün nəzərdə tutulmuş sahələrə onun autentifikasiya məlumatlarını (elektron poçt ünvanı və parol) daxil edərkən mövcud olan Saytın təhlükəsiz səhifələri toplusu.
  - 1.3.4. Blok – Kursun ayrılmaz tərkib hissəsi.
  - 1.3.5. Qaimə – faktura, hesab-faktura, qiymət razılaşması protokolu qaimə-fakturası, xidmətlərin dəyərini, lazım gəldikdə isə ödəniş qaydasını müəyyən edən digər oxşar sənəd.
  - 1.3.6. Hissə-hissə ödənişi – Tərəflər arasında razılaşdırılmış ödəniş üsulu, bu zaman Xidmətlərə görə ödəniş Fakturada müəyyən edilmiş Ödəniş Cədvəlinə uyğun olaraq həyata keçirilir.
- 1.4. Müştəri Kursu onlayn giriş haqqını ödədikdən sonra Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq Kursu giriş müddəti kimi Saytda göstərilən bütün müddət ərzində ona Kurs ilə bağlı təqdim olunmuş onlayn girişdən istənilən vaxt istifadə edə bilər.
- 1.5. Bu Müqaviləyə əsasən İcraçı Sifarişçiyə müqavilənin predmetinə aid olmayan fərdi məsləhətlər vermir.

#### 2. Müqavilənin bağlanması və icrası qaydası

- 2.1. Bu Müqavilə publik müqavilədir, ona görə İcraçı onların göstərilməsi üçün müraciət etmiş qeyri-müəyyən sayda şəxslərə (Müştərilərə) xidmət göstərmək öhdəliyini öz üzərinə götürür.
- 2.2. Bu Müqavilənin mətninin Veb-saytda yerləşdirilməsi İcraçının bu Müqaviləni bağlamaq üçün qeyri-müəyyən şəxslərə ünvanlanmış açıq təklif (oferta)dır (Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 407-ci maddəsinin 2-ci bəndi).

2.3. Bu Müqavilənin bağlanması Müştərinin bu Müqaviləyə qoşulması ilə yeni bu Müqavilənin şərtlərini heç bir şərt, istisna və qeyd-şərtsiz bütövlükdə Sifarişçi tərəfindən qəbul edilməsi (aksept) yolu ilə həyata keçirilir, (Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 409-cu maddəsi).

2.4. Hazırkı Müqavilənin şərtlərinin Sifarişçi tərəfindən qəbul edilməsi (aksepti) faktı bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada və şərtlərlə onun sifariş etdiyi xidmətlərin Sifarişçi tərəfindən ödənilməsidir. Sifarişçi sifariş etdiyi xidmətlərin haqqını müvafiq bankın təqdim etdiyi kredit vəsaiti hesabına ödəyirsə, bu Müqavilənin şərtlərinin Sifarişçi tərəfindən qəbul edilməsi (aksepti) faktı Podratçının xidmətlərinə görə Sifarişçinin ödəniş etməsi üçün bankla bağladığı müvafiq müqavilədir (Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 409-cu maddəsi).

Ödənişin hissə-hissə verilməsi halında, bu Müqavilənin şərtlərinin Sifarişçi tərəfindən qəbul edilməsi (aksepti) faktı tərəflərin razılaşdırdığı şərtlərə uyğun olaraq ilk ödəniş kimi tanınacaqdır.

2.5. Bu açıq ofertanı hazırkı Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada qəbul etməklə, Sifarişçi bu Müqavilənin mətnində göstərilmiş formada Müqavilənin bütün şərtləri ilə razılaşır və Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq bu Müqavilə əsasında Podratçı ilə müqavilə münasibətlərinə girmiş şəxs hesab olunur. Eyni zamanda, Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 406-cı maddəsinə uyğun olaraq, bu Müqavilə Tərəflər arasında yazılı şəkildə bağlanmış hesab olunur. Bu Müqavilə qəbul edilmə qaydası nəzərə alınmaqla sadə yazılı formada bağlanmış hesab olunur (Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 406-cı maddəsi).

2.6. Müqavilənin 2.4-cü bəndində göstərilən hərəkətləri yerinə yetirdikdən sonra İcraçı Sifarişçiyə Sifarişçi tərəfindən seçilmiş müvafiq Kursu girişi təmin edir.

2.7. Müştəri Saytda qeydiyyatdan keçdikdən sonra Şəxsi kabinet vasitəsilə Kursu seçir. İcraçının işçisi Müştəriyə Kursun ödənişi üçün hesab-faktura göndərir. Ödəniş İcraçının hesablaşma hesabına daxil olduqdan sonra (tərəflərin razılaşdırdıqları şərtlərə uyğun olaraq ödənişin bir hissəsi, hissə-hissə ödəniş halında isə hesabda göstərilən tarixdən etibarən) İcraçının əməkdaşı Müştəriyə e-poçt vasitəsilə Kursu girişi təmin edir (satın alınan Kursu giriş məlumatları olan məktub göndərir).

2.8. Kurs bloklardan ibarətdir. İcraçı, onlayn giriş mərhələli olaraq avtomatik şəkildə təmin edildikdə və/və ya Sifarişçi tərəfindən hissə-hissə ödəniş seçildikdə Müştəriyə mərhələlərlə hər bir əsas Kursu (Blok) çıxışı təmin edir - bu halda Kursun (Blokun) komponentlərinə onlayn giriş təmin edilir. Ödənilən xərcə mütənasib olaraq.

Kurs materiallarına giriş Saytda göstərilən müddət ərzində təmin edilir. Texniki, hüquqi imkan olduqda, Sifarişçinin yazılı müraciəti əsasında İcraçı müəyyən olunmuş müddətdən sonra Sifarişçiyə Kursu girişi təmin edir.

### **3. Tərəflərin hüquq və vəzifələri**

3.1. İcraçı aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

3.1.1. Girişin verilməsi şərtlərini yerinə yetirdikdən sonra Müştəriyə seçilmiş Kursu girişi təmin etmək (Müqavilənin 2.1. bəndi).

3.1.2. İş günləri saat 09:00-dan 18:00-a qədər (cümə günü saat 17:00-a qədər və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq qısaltılmış iş günlərində) xidmətlərin göstərilməsi və/və ya Saytın fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərdə Sifarişçiyə məlumat dəstəyi göstərmək.

Dəstək məsələləri ilə bağlı suallar Müştəri tərəfindən e-poçt ünvanına göndərilir: [sales@lerna.team](mailto:sales@lerna.team).

3.1.3. İcraçı tərəfindən və ya İcraçının təqsiri üzündən Saytın fəaliyyətində səhvlər/nöqsanlar aşkar edildikdə, aşkar edilmiş səhvləri/çatışmazlıqları özü və öz vəsaitləri hesabına aradan qaldırmaq.

3.1.4. Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda və şərtlərlə Müştərinin ödədiyi vəsaiti geri qaytarmaq.

3.2. İcraçının hüquqları aşağıdakılardır:

3.2.1. Müştəri ilə razılaşmadan Kursun məzmununda dəyişikliklər etmək (bütövlükdə və ya ayrı-ayrı Blokların bir hissəsində).

3.2.2. Müştərinin razılığı olmadan bu Müqavilənin icrası üçün üçüncü tərəfləri cəlb etmək.

3.2.3. Müştəridən bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin lazımi şəkildə yerinə yetirilməsi üçün zəruri olan məlumat və sənədləri tələb etmək.

3.2.4. Cari dəyəri Saytda yerləşdirməklə Müqavilə üzrə xidmətlərin dəyərini dəyişdirmək. Eyni zamanda, Müştəri tərəfindən artıq ödənilmiş Kursu girişlə bağlı xidmətlərin qiymətində heç bir dəyişiklik etməmək.

3.2.5. İcraçının texniki ehtiyatları üzrə zəruri planlı profilaktik və təmir işlərinin aparılması üçün Saytın fəaliyyətini müvəqqəti dayandırmaq.

3.2.6. Müqavilə üzrə öhdəliklərin icrasında iştirak edən üçüncü şəxslərin əvəz edilməsini təşkil etmək.

3.3. Müştəri aşağıdakı öhdəlikləri götürür:

3.3.1. Xidmətlərin haqqını Müqavilə, razılaşdırılmış hesablar və/və ya Tərəflər tərəfindən razılaşdırılmış şəxsi hesabdakı mesajlar vasitəsilə müəyyən edilmiş vaxtda və şərtlərlə ödəmək.

- 3.3.2. Xidmətlərin göstərilməsi üçün lazım olan tam və düzgün məlumatları vaxtında təqdim etmək (o cümlədən saytda qeydiyyatdan keçərkən).
- 3.3.3. Saytın funksionallığından yalnız şəxsi, ailəvi və ya digər qeyri-kommersiya məqsədləri üçün istifadə etmək.
- 3.3.4. Şəxsi hesabınıza daxil olmaq üçün məlumatların məxfiliyini təmin etmək, giriş məlumatlarını üçüncü tərəflərə ötürməmək.
- 3.3.5. Şəxsi hesabına icazəsiz daxil olma faktları barədə dərhal İcraçığa məlumat vermək.
- 3.3.6. Saytda və yakənar resurslarda başqa şəxslərin şəxsi məlumatlarını, o cümlədən onların Saytdakı Şəxsi Hesabına giriş məlumatlarını yerləşdirməmək və digər istifadəçilərin şəxsi məlumatlarından istifadə etməmək və ya əldə etməyə çalışmamaq.
- 3.3.7. Başqa şəxsin adından və ya onun əvəzinə istifadəçi kimi qeydiyyatdan keçməmək və ya şəxslər qrupunu (birliyini) və ya hüquqi şəxsi/fərdi sahibkarı belə istifadəçi kimi qeydiyyatdan keçirməmək.
- 3.3.8. Kurs materialları ilə işləyərkən və/və ya Kurs materiallarını və/və ya İcraçını İnternetdə müxtəlif platformalarda müzakirə edərkən, o cümlədən Kursun mövzusu ilə əlaqəli olmayan ümumi söhbətlərdə mesajların buraxılmasının qarşısının alınması (fludun qarşısının alınması) zamanı etik standart normalarına əməl etmək, eləcə də digər istifadəçilərə, cəlb edilmiş ekspertlərə / üçüncü şəxslərə, İcraçının əməkdaşlarına qarşı hörmətsiz ifadələr və təhqirlər işlətməmək.
- 3.3.9. Saytın normal fəaliyyətini pozmağa yönəlmiş tədbirlər həyata keçirməmək və proqram təminatından istifadə etməmək, virusları, troyan atlarını və digər zərərli proqramları yükləməmək, saxlamamaq, dərc etməmək, yaymamaq və ya onlara girişi təmin etməmək, başqa üsullardan istifadə etməmək; İcraçının yazılı icazəsi olmadan Saytda məlumat toplamaq üçün avtomatlaşdırılmış skriptlərdən (proqramlardan) istifadə etməmək.
- 3.4. Müştərinin hüquqları:
- 3.4.1. Girişin verilməsi üçün şərtləri yerinə yetirdikdən sonra Kursu giriş əldə etmək (Müqavilənin 2-ci maddəsi).
- 3.4.2. Bu Müqavilənin bütün qüvvədə olma müddəti ərzində xidmətlərin göstərilməsi proseduru və Saytın fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə məlumat dəstəyi almaq.
- 3.4.3. Kursu girişdən yalnız qeyri-kommersiya məqsədləri üçün istifadə etmək.
- 3.4.4. Bu Müqavilənin mövzusu və/və ya Kursun və ya Şəxsi Hesabın fəaliyyəti ilə bağlı İcraçığa şərhlər, təkliflər və/yaxud rəylər göndərmək.

#### **4. Xidmətlərin dəyəri və ödəniş proseduru**

- 4.1. İcraçının xidmətlərinin dəyəri Saytda və fakturada göstərilən Kursun dəyəri əsasında müəyyən edilir. Bu Müqaviləyə əsasən Podratçının xidmətləri 18% dərəcəsi ilə ƏDV-yə cəlb edilir.
- 4.2. Sifarişçi, Sifarişçiyə verilən hesab-fakturada başqa şərtlər nəzərdə tutulmadıqda, İcraçının xidmətlərinin dəyərini (Kursun dəyəri) İcraçının hesablaşma hesabına vəsait köçürməklə bir dəfəyə 100% əvvəlcədən ödəmə ilə ödəyir. Ödəniş tarixi İcraçının hesablaşma hesabına vəsaitin daxil olduğu tarixdir.
- 4.3. Xidmətlərə görə ödəniş Sifarişçi tərəfindən İcraçının dəstəklədiyi üsullarla müvafiq məbləğdə pul vəsaiti köçürməklə İcraçının xeyrinə həyata keçirilir. Eyni zamanda, İcraçı bu cür üsulların siyahısını müstəqil olaraq müəyyən etmək, mövcud metodların siyahısını Veb-saytda yerləşdirməklə Sifarişçinin diqqətinə çatdırmaq və ya Sifarişçini başqa bir şəkildə məlumatlandırmaq hüququna malikdir. Ödəniş və pulun qaytarılması ilə bağlı ətraflı qaydalar bu Müqaviləyə 1 nömrəli Əlavədə verilmişdir.
- 4.4. Sifarişçi Podratçının Xidmətlərinə görə ödənişi müvafiq bank tərəfindən Sifarişçiyə təqdim edilə bilən kredit vəsaitlərindən istifadə etməklə (bundan sonra kredit) həyata keçirə bilər. Tərəflər başa düşür və razılaşırlar ki, bu Müqavilə kredit müqaviləsi deyil, Podratçı kreditör deyil və Sifarişçi qarşısında heç bir müvafiq öhdəlik daşımır. Sifarişçi başa düşür və razılaşırlar ki, kredit Sifarişçiyə müvafiq bankın müəyyən etdiyi şərtlərlə verilir. Podratçı Sifarişçiyə kredit verən bankın şərtlərinə, o cümlədən kreditdən istifadəyə görə faizlərin məbləği və ödənilməsinə, habelə bankın kredit verməkdən imtina etməsinə görə məsuliyyət daşımır. Sifarişçi kreditin verilməsi ilə bağlı bank qarşısında öhdəliklərini müstəqil şəkildə yerinə yetirir.
- 4.5. Xidmətlərin göstərilmə tarixi Müştəriyə Kurs materiallarına onlayn girişin təmin edildiyi tarix hesab edilir, müvafiq olaraq, müvafiq Kursu (Müştəri hissə-hissə ödəniş edirsə Blok, Kursun komponenti (Blok)) onlayn çıxış təmin edildiyi andan Xidmətlər Müştəriyə göstərilən hesab olunur.
- 4.6. Xidmətlərin göstərilməsi başa çatdıqdan sonra İcraçı, xidmətlərin göstərildiyi aydan sonrakı ayın 10-dan gec olmayaraq, Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq Sifarişçiyə göndərmədən birtərəfli qaydada Göstərilən Xidmətlər haqqında Akt tərtib edir. Sifarişçinin şəxsi kabinetini vasitəsilə və ya İcraçının elektron poçtuna göndərilən tələbi ilə, sonuncu şəxsi

kabinet və ya elektron poçt vasitəsilə Müştəriyə Göstərilən Xidmətlər barədə Akt göndərir. Bu halda Sifarişçi 5 bank günü ərzində Aktı imzalamalı və onun 1 nüsxəsini poçt vasitəsilə İcraçıya göndərməlidir.

## **5. Tərəflərin məsuliyyəti. Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması**

5.1. Müştəri tərəfindən əqli mülkiyyət hüquqlarını tənzimləyən Müqavilənin şərtləri və ya üçüncü şəxslərə Kurs materiallarına çıxışı təmin etməmək öhdəlikləri pozulduqda, Sifarişçi İcraçının yazılı tələbi ilə məhkəmədən kənar qaydada 1 700,00 (min yeddi yüz) azərbaycan manatı məbləğində cərimə ödəməyə borcludur.

5.2. Sifarişçi bu Müqavilənin şərtlərini pozduqda, İcraçı ödənilmiş pulu qaytarmadan Müştərinin Şəxsi Hesabına girişini ləğv etmək, habelə Müştərinin Sayta girişini bloklamaq hüququna malikdir.

5.3. Sifarişçiyə hissə-hissə (təxirə salınmış) ödəniş imkanı verildikdə və sonuncu tərəfindən ödəniş müddəti şərtləri pozulduqda, İcraçı Sifarişçidən pozulmuş müddətin hər gününə görə gecikdirilmiş ödəniş məbləğinin 0,1%-i miqdarında cərimə ödəməsinə tələb etmək hüququna malikdir.

Sifarişçi İcraçının iddiasını (bildirişini) aldığı tarixdən 15 təqvim günü müddətində cəriməni ödəməyə borcludur.

5.4. İcraçı aşağıdakılara görə məsuliyyət daşımır:

- istifadəçilərin, o cümlədən Müştərinin təşəbbüsü ilə yaradılan messenger çatlarında (WhatsApp, Viber, Telegram) yerləşdirilən məlumatların məzmunu üçün;

- Müştərinin belə çatlarda bildirdiyi şəxsi məlumatların üçüncü şəxslər tərəfindən istifadəsi üçün;

- İnternetə qoşulmanın keyfiyyətinə və Müştərinin avadanlıq və proqram təminatının işləməsinə görə;

- Müştərinin avadanlığının texniki xüsusiyyətlərinin Kurs materiallarının istifadəsi tələblərinə uyğun gəlməməsinə görə, əgər belə tələblər müəyyən edilərsə;

- Müqavilədə nəzərdə tutulmuş Xidmətlərin Sifarişçinin gözləntilərinə uyğun gəlməməsinə görə Sifarişçinin subyektiv qiymətləndirməsi Xidmətlərin keyfiyyəti ilə bağlı obyektiv meyar deyildir;

- Saytın funksionallığından istifadə zamanı Müştərinin buraxdığı səhvlər və qeyri-dəqiqliklər üçün (o cümlədən, lakin bununla məhdudlaşmayaraq, xidmət üçün sifariş verərkən məlumatların səhv göstərilməsi, dərslər üçün müəyyən edilmiş vaxtın buraxılması və digər bu kimi oxşar hallar);

- Müqavilə üzrə seçdiyi xidmətlərə görə ödəniş formasının Sifarişçi tərəfindən istifadəsi (istifadənin qeyri-mümkünlüyü) və istifadənin hər hansı nəticələri (istifadənin qeyri-mümkünlüyü);

- müəyyən edilmiş hallarda xidmət haqqının ödənilməsi və ya vəsaitin qaytarılması zamanı bankların və ya hesablaşmalarda iştirak edən üçüncü şəxslərin hərəkətlərinə (hərəkətsizliyinə) görə.

5.5. İcraçı Saytın işində nasazlıqların və qüsurların qarşısını almaq üçün hər cür səy göstərir, lakin onun fasiləsiz işləməsinə zəmanət vermir, məsuliyyət daşımır və texniki nasazlıqlar və provayderin, digər şəxs və ya xidmətlərin işindəki fasilələr nəticəsində yaranmış və ya baş verə biləcək itkiləri kompensasiya etmir, hər hansı səbəbdən internetə və ya internet resursuna çıxışın məhdudlaşdırılması, İstifadəçinin şəxsi hesabına giriş məlumatlarının təhlükəsizliyini təmin edilməməsi və icraçının səlahiyyətinə aid olmayan digər hallara görə məsuliyyət daşımır.

5.6. Hazırkı Müqavilə bağlandıqdan sonra və onun icrası prosesində Fors-major hallar (yanğın, daşqın, zəlzələ, təbii fəlakətlər, müharibə və hərbi əməliyyatlar, epidemiya, pandemiya və ya digər hallar bu kimi Tərəflərin nəzarəti altında olmayan hallar da daxil olmaqla, lakin bununla məhdudlaşmayaraq) nəticəsində, tərəflərdən heç biri öhdəliklərinin tam və ya qismən yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşımır.

5.7. Sifarişçi Müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə (lazımi qaydada yerinə yetirmədikdə), o cümlədən Müqavilənin 4.2.-ci bəndində göstərilən öhdəliklər, icraçı belə bir imtina barədə bildirişi icraçının əvvəllər də onlayn girişi təmin etmək üçün göndərmiş olduğu elektron poçt ünvanına göndərməklə, onun icrasından birtərəfli qaydada məhkəmədən kənar imtina yolu ilə bu Müqaviləni ləğv etmək hüququna malikdir. Bu Müqaviləyə Müştərinin müvafiq bildirişi aldığı gün və ya bildirişdə göstərilən müddətdə xitam verilir, Kurs materiallarına çıxış imkanı isə həmin an deaktivləşdiriləcəkdir.

## **6. Əqli mülkiyyət. Məxfilik**

6.1. İcraçı tərəfindən xidmətlərin Müştəriyə göstərilməsi çərçivəsində Sifarişçiyə İcraçının və/və ya İcraçının müvafiq müqavilələr/səhifələr (bundan sonra Əqli Mülkiyyət) bağladığı üçüncü şəxslərin əqli mülkiyyətinə giriş təmin edilir.

Əqli mülkiyyətə açıq mülkiyyətdə olmayan audiovizual materiallara, kompüter proqramlarına, metodiki və/və ya istinad materiallarına, tapşırıqlara, informasiya resurslarına çıxış daxildir, lakin bunlarla məhdudlaşmır.

6.2. Əqli Mülkiyyətə münasibətdə Müştəri aşağıdakıları etməlidir:

- İcraçının əqli fəaliyyətinin nəticələrinə olan hüquqlarını pozan hər hansı hərəkətlərdən çəkinmək, xüsusən də kopyalamamaq, qeyd etməmək, çoxaltmamaq, tirajlamamaq, hər hansı formada yaymamaq, yenidən tərtib etməmək, törəmə yaratmaq üçün İcraçının yazılı icazəsi olmadan əqli fəaliyyətin nəticələrindən istifadə etməmək;

- İcraçının müstəsna hüquqlarının pozulması ilə bağlı hər hansı məlum faktlar barədə dərhal ona məlumat vermək;

- Saytdakı Şəxsi Hesaba daxil olmaq üçün autentifikasiya məlumatlarını üçüncü şəxslərə təqdim etməmək. Loqin və şifrənin itirilməsi, habelə üçüncü şəxslər tərəfindən qeyri-qanuni giriş halları halında, Sifarişçi dərhal aşağıdakı ünvana bildiriş göndərməklə İcraçıya məlumat verməyi öhdəsinə götürür: [sales@lerna.team](mailto:sales@lerna.team).

Göstərilən bildiriş göndərilənə qədər bütün hərəkətlər Müştəri tərəfindən yerinə yetirilmiş hesab olunur.

6.3. Məxfiliyə İcraçı tərəfindən xidmətlərin göstərilməsi prosesi ilə bağlı, açıq sahədə dərc olunmayan və ictimaiyyət üçün açıq olmayan hər hansı məlumat daxildir. Sifarişçi İcraçının əvvəlcədən yazılı razılığı olmadan xidmətlərin göstərilməsi zamanı (ictimai açıq olan məlumatlar istisna olmaqla) İcraçı tərəfindən verilən məxfi məlumatları və digər məlumatları üçüncü şəxslərə açıqlamamağı öhdəsinə götürür.

6.4. İcraçı öz marketinq və/yaxud reklam materiallarında Kurs materiallarının öyrənilməsi zamanı Sifarişçi tərəfindən yaradılmış obyektlərdən istifadə etmək, həmçinin Sifarişçini Proqram təminatının istifadəçisi və müştəri kimi qeyd etmək hüququna malikdir.

## 7. Digər müddəalar

7.1. Sifarişçi təsdiq edir ki, o, Saytdan istifadə etməklə əməliyyatları həyata keçirmək qabiliyyətinə malikdir və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq tələb olunan yaşa çatmışdır.

7.2. Müştəri aşağıdakı hallarda Xidmətin göstərilməsindən imtina edilə biləcəyindən xəbərdar olduğunu və qeyd-şərtsiz razılaşdığını təsdiq edir:

- ödəniş avtorizasiyasının Bank və ya elektron ödəniş sistemi tərəfindən təsdiq edilməməsi;
- müqavilə ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada pul vəsaitlərinin qaytarılması prosedurunun Sifarişçi tərəfindən başlanması;
- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə və ya bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

## 8. Yekun müddəalar

8.1. Bu Müqavilə Sifarişçinin 2.4-cü bənddə nəzərdə tutulmuş hərəkətləri yerinə yetirdiyi andan bağlanmış hesab olunur, Müqavilənin şərtlərinə uyğundur və tərəflər öhdəliklərini yerinə yetirənə qədər etibarlıdır.

8.2. İcraçı Sifarişçiyə əvvəlcədən xəbərdarlıq etmədən bu Müqavilənin şərtlərini dəyişdirmək, bu Müqaviləyə yeni şərtlər və ya əlavələr etmək hüququna malikdir. Müştəri bu cür dəyişikliklərin mümkünüyündən xəbərdar olaraq, onların edilməsi ilə razılaşır. Müştəri bu cür dəyişikliklərdən sonra bu Müqaviləni icra etməyə davam edərsə, bu, onun onları qəbul etməsi deməkdir.

8.3. Bu Müqaviləyə edilən dəyişikliklərin və/və ya əlavələrin mətni və ya onun yeni variantı İcraçı tərəfindən Saytda müvafiq məlumat yerləşdirilməklə ictimaiyyətə çatdırılır.

8.4. Tərəflər qeyd-şərtsiz razılaşırlar ki, susmaq (bu Müqavilənin bəzi müddəaları ilə razılaşmamaq barədə yazılı bildirişlərin olmaması, o cümlədən tariflərdə dəyişikliklər) Müştərinin bu Müqavilənin yeni variantına razılığı və qoşulması kimi qəbul edilir (Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 329-cu maddəsi).

8.5. Bu Müqavilə tərəflərin razılığı ilə ləğv edilə bilər.

Tərəflərin hər biri planlaşdırılan xitam tarixindən ən gec 15 gün əvvəl şəxsi kabinet və ya elektron poçt vasitəsilə qarşı tərəfə bildiriş göndərməklə bu Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək hüququna malikdir.

8.6. Bu Müqavilənin şərtlərindən hər hansı biri hüquqi qüvvəsini itirərsə, qeyri-qanuni elan olunarsa və ya bu Müqavilədən çıxarılsa, bu, hazırkı Müqavilənin digər şərtlərinin etibarsızlığına səbəb olmur, onlar hüquqi cəhətdən qüvvədə qalır və Tərəflər üçün məcburi hesab edilir.

8.7. Bu Müqavilə ilə tənzimlənməyən bütün məsələlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq həll edilir.

8.8. Tərəflər arasında yarana biləcək bütün mübahisələr, iddialar və fikir ayrılıqları danışıqlar yolu ilə həll olunacaq. Mübahisələri bu üsulla həll etmək mümkün olmadıqda, tərəflər mübahisənin həlli üçün məhkəməyə qədər prosedura məcburi riayət etməklə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada məhkəməyə müraciət edirlər.

Müqavilə üzrə hüquqlarının pozulduğunu hesab edən tərəf qarşı tərəfə iddia qaldırmağa borcludur. İddia

göndərənın şəxsiyyətini və yazışmaların alıcıya çatdırılması faktını müəyyən etməyə imkan verən hər hansı üsulla qarşı tərəfə göndərilərsə, düzgün təqdim edilmiş hesab olunur. Yazışmaların alıcının olmaması göstərilməklə geri qaytarılması faktı məhkəməyə müraciət edilməsinə mane olmur. İddia ərizəsinə iddiaları əsaslandırın və təsdiq edən sənədlərin surətlərinin əlavə edilməsi (əgər bu sənədlər qarşı tərəfdə olarsa) məcburi deyildir.

İddianı alan tərəf onu aldığı tarixdən 10 (on) iş günü müddətində baxılmanın nəticələri barədə digər tərəfə yazılı məlumat verməlidir. Müəyyən edilmiş müddətdə iddiaya cavabın və ya əsaslandırılmış etirazların alınmaması iddianın və onda göstərilən halların qəbul edilməsi hesab edilir.

8.9. Tərəflər elektron rabitə vasitələri və ya Saytdakı Şəxsi Hesab vasitəsilə göndərilən sənədlərin hüquqi qüvvəyə malik olduğunu tanıyırlar.

8.10. Sifarişçi Saytda qeydiyyatdan keçərkən Müştərinin göstərdiyi şəxsi məlumatların, eləcə də Saytda yerləşdirilən şəxsi məlumatların emalı Siyasətində nəzərdə tutulmuş şərtlərlə şəxsi kabinetin işlənməsi üçün İcraçıya razılığını verir.

8.11. Sifarişçi Podratçıya onun göstərdiyi Xidmətlərə dair Sifarişçinin İnternetdə yerləşdirdiyi rəylərdən, o cümlədən Sifarişçinin Podratçının sosial şəbəkələrdəki rəsmi qruplarında qoyduğu rəylərdən Sifarişçinin tam adı (soyadı, adı və atasının adı) göstərilməməklə və Sifarişçinin imicindən heç bir şəkildə istifadə etmədən, o cümlədən, lakin bununla məhdudlaşmayaraq, emalı, eləcə də azaldılması, dəyişdirilməsi, mənasını təhrif etmədən istifadəsi, belə rəylərin Podratçının rəsmi səhifələrində, sosial şəbəkələrindəki səhifələrində, Podratçının reklam və digər materiallarında, o cümlədən Podratçının müştərilərinə məlumat bülletenlərinin mətnlərinə yerləşdirilməsi məqsədi ilə Podratçının istifadə etməsinə razılıq verir. Bu razılıq Müqavilənin bağlandığı tarixdən qüvvədədir. Bu razılıq Sifarişçi tərəfindən istənilən vaxt Podratçının Müqavilədə göstərilən ünvanına yazılı ərizə göndərilməklə geri götürülə bilər.

8.12. Sifarişçi Podratçıya öz razılığını verir ki, sonuncu ona reklam xarakterli mesajlar, Podratçının və onun tərəfdaşlarının məhsulları, xidmətləri barədə məlumat bülletenləri, reklam aksiyaları, endirimlər və xüsusi təkliflər, müsabiqələr, yarışlar, sorğular barədə Sifarişçinin elektron poçt ünvanına, onun telefon nömrəsinə, o cümlədən messengerinə, eləcə də «Viber», «Telegram», «WhatsApp»-na poçt göndərişləri, SMS-bildirişlər, push-bildirişlər, eləcə də Sifarişçiyə bu cür məlumatı telefon vasitəsilə əyani formatda təqdim etsin.

## 9. Tərəflərin rekvizitləri

9.1. Tərəflər Saytda qeydiyyatdan keçərkən və/və ya Kursa girişi təmin etmək üçün ərizə doldurarkən və/və ya İcraçının xidmətlərini ödəyərkən Müştərinin göstərdiyi məlumat kimi onun rekvizitlərini qəbul etməyə razılaşırlar.

9.2. İcraçının rekvizitləri:

«**PROSKILLS**» MMC

VÖEN: 1905070601

Hüquqi ünvan: Bakı şəh., Hövsan qəsəbəsi, Elman Qasımov küç., ev 17A, m. 69

H/hesabı: AZ60ACAB00210100000001097707

Bank: «AccessBank» QSC

Kodu: 505000

VÖEN: 1400057421

M/h: AZ10NABZ01350100000000056944

S.W.I.F.T. – ACABAZ22

## Ödəniş və pul vəsaitlərinin qaytarılma qaydası

**Hazırkı ödəniş və pul vəsaitlərinin qaytarılma qaydası (bundan sonra Qayda) Müqavilə üzrə xidmətlərin ödənişi və Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verildikdə ödənilmiş xidmət məbləğinin geri qaytarılması ilə bağlı İcraçı ilə Sifarişçi arasındakı münasibətləri tənzimləyir.**

1. Xidmətlərin yekun dəyəri Sifarişçi tərəfindən seçilmiş Kursun dəyəri nəzərə alınmaqla formalaşır. Xidmətə görə ödəniş nağdsız qaydada, Saytda göstərilən üsullardan biri ilə, Sifarişçinin seçimi ilə, İcraçının hesabına vəsait köçürülməklə həyata keçirilir.

2. Saytda və ya Şəxsi kabinet vasitəsilə ödəniş edərkən ödəniş üçün VISA, MasterCard kartları qəbul edilir.

Ödənişlərin köçürülməsi Visa və MasterCard beynəlxalq ödəniş sistemlərinin Qaydalarına uyğun olaraq, qapalı rabitə kanalları vasitəsilə müasir yoxlama, şifrələmə və məlumatların ötürülməsi üsullarından istifadə etməklə ödənişin həyata keçirilməsinin məxfilik və təhlükəsizliyi prinsipləri əsasında həyata keçirilir. Ödəniş sistemləri vasitəsilə ödənişlərin həyata keçirilməsi qaydaları və üsulları ilə bağlı Müştəri müvafiq ödəniş sistemlərinin qaydalarını rəhbər tutur, aydınlaşdırma və məsləhət üçün birbaşa müvafiq ödəniş sistemlərinin operatorlarına müraciət edir. İcraçı bununla öz səlahiyyətləri daxilində ödəniş sistemlərindən istifadə etməklə Xidmətlərə görə ödənişin həyata keçirilməsi ilə bağlı informasiya dəstəyi göstərmək hüququnu özündə saxlayır, lakin bu əlavədə heç bir şey onu bu cür informasiya dəstəyi verməyə, təqdim olunan məlumatların tamlığına görə məsuliyyət daşımağa və ya digər Müştəri tərəfindən xidmətlərə görə ödəniş üsulunun və/və ya ödəniş sisteminin seçilməsinin nəticələrinə görə cavabdehik daşımağa məcbur edə bilməz.

3. Visa və ya MasterCard bank kartı ilə ödəniş etmək üçün xidməti sifariş verərkən, ödəniş üsulunu seçərkən «Bank kartı ilə ödə» düyməsini, ödənişi başa çatdırmaq üçün isə «Ödə» düyməsini basmaq lazımdır.

4. Sifarişin ödənişi bank kartı rekvizitlərinin daxil edilməsi üçün bankın təhlükəsiz ödəniş səhifəsinə yönləndirildikdən sonra həyata keçirilir. Ödəniş səhifəsi ilə əlaqə və məlumatların ötürülməsi 3D Secure texnologiyasından istifadə etməklə təhlükəsiz rejimdə həyata keçirilir.

Bank kartı məlumatlarını daxil etmək üçün səhifədə Müştəri bank kartı məlumatlarını daxil etməlidir: kartın nömrəsi, kart sahibinin adı, kartın istifadə müddəti, üç rəqəmli təhlükəsizlik kodu (VISA üçün CVV2 və ya MasterCard üçün CVC2). Bütün lazımi məlumatlar kartın üzərində çap olunur. Üç rəqəmli təhlükəsizlik kodu kartın arxasında yerləşən üç rəqəmdir. Əgər Müştərinin bankı Verified by Visa, MasterCard SecureCode vasitəsilə internet ödənişin təhlükəsiz aparılması texnologiyasını dəstəkləyirsə, ödənişi həyata keçirmək üçün xüsusi parol tələb oluna bilər.

5. Müştərinin bank kartının rekvizitləri İcraçının serverində və ya Veb saytında saxlanmır, İcraçının Sifarişçinin ödəniş məlumatlarına çıxışı yoxdur.

İstifadəçi tərəfindən təqdim olunan məlumatların, o cümlədən şəxsi məlumatların və ödəniş rekvizitlərinin məxfiliyi bank tərəfindən təmin edilir.

Sifarişçinin daxil etdiyi məlumatlar, o cümlədən ödəniş rekvizitləri, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, üçüncü şəxslərə verilmir.

6. Bank aşağıdakı hallarda ödənişdən imtina edə bilər:

6.1. bank kartı İnternet vasitəsilə ödəniş etmək üçün nəzərdə tutulmadıqda;

Müştəri bu barədə xidmət göstərən banka müraciət edərək öyrənə bilər.

6.2. bank kartında ödəmək üçün kifayət qədər vəsait yoxdur.

Müştəri bank kartında pul vəsaitinin mövcudluğu barədə ətraflı məlumatı bank kartını vermiş banka müraciət etməklə öyrənə bilər;

6.3. bank kartı məlumatları səhv daxil edildikdə;

6.4. bank kartının etibarlılıq müddəti başa çatdıqda.

Kartın etibarlılıq müddəti adətən kartın üz tərəfində göstərilir (bu, kartın etibarlı olduğu ay və ildir).

Müştəri kartın etibarlılıq müddəti haqqında ətraflı məlumatı bank kartını vermiş banka müraciət etməklə öyrənə bilər.

7. Apple Pay ilə ödəniş edərkən «Wallet» tətbiqindən kartı seçin, proqramda hansı metodun seçilməsindən asılı olaraq parol və ya digər autentifikasiya metodundan istifadə edin.

8. Samsung Pay-dən istifadə edərək sifariş verərkən «Samsung Pay ödə» düyməsinə klikləyin, Samsung Hesabınızı daxil edin və smartfonunuzda alışı təsdiqləyin (barmaq izi, iris və ya Samsung Pay PIN kodu ilə).

9. Podratçı ödəniş sisteminin və/və ya bankın aparat və program təminatı kompleksinə nəzarət etmir. Əgər hər hansı səhvlər nəticəsində Sifarişçinin vəsaiti silinibsə, lakin ödəniş ödəniş sistemi və/və ya bank tərəfindən avtorizasiya edilməyibsə, vəsaitin Sifarişçiyə qaytarılması öhdəliyi ödəniş sisteminin operatorunun və/və ya müvafiq bankın üzərinə düşür.

10. Müştəri tərəfindən ödənilmiş vəsaitin geri qaytarılması aşağıdakı hallarda həyata keçirilə bilər:

10.1. İcraçının təqsiri üzündən müəyyən edilmiş müddətdə xidmət göstərilmədikdə;

10.2. Xidmət başlamazdan əvvəl Müştəri Müqavilənin ləğvi və pulun geri qaytarılması barədə bildirişlə müraciət etdikdə.

10.3. Əlavənin 14-cü bəndində qeyd olunan hallarda.

11. Müştəri tərəfindən ödənilmiş vəsaitin tam və ya qismən geri qaytarılması icraçı tərəfindən Sifarişçinin yazılı müraciəti əsasında İcraçının [ret@skillbox.team](mailto:ret@skillbox.team) elektron poçtuna göndərilmiş və əslini İcraçının poçt ünvanına göndərməklə həyata keçirilir: Bakı şəh., Hövsan qəsəbəsi, Elman Qasımov küç., ev 17A, m. 69.

İcraçı Sifarişçidən vəsaitin qaytarılması üçün təsdiq edilmiş ərizə formasını doldurmasını tələb etmək hüququna malikdir.

12. Kredit vəsaitlərindən istifadə etməklə ödəniş şərtləri ilə ödəniş etmək istisna olmaqla, İcraçı Sifarişçinin seçdiyi Kursa onlayn girişi təmin etməzdən əvvəl Sifarişçi Müqaviləni ləğv edərsə, İcraçı ödənilmiş məbləğin 100%-ni Sifarişçiyə qaytarır.

13. Kredit vəsaitlərinin cəlb edilməsi ilə ödənilən Müştəri tərəfindən seçilmiş Kursa onlayn girişi təmin etməzdən əvvəl Müştəri Müqaviləni ləğv edərsə, İcraçı tərəfdaş bank tərəfindən tutulan komissiyaların məbləğləri çıxılmaqla pulu tərəfdaş banka qaytarır. İcraçı Sifarişçi tərəfindən tərəfdaş banka onlar arasındakı müqaviləyə əsasən edilən ödənişlərdən tutulan komissiya faizlərinə görə məsuliyyət daşımır və Sifarişçi ilə tərəfdaş bank arasında bağlanmış müqaviləyə uyğun olaraq Sifarişçi tərəfindən tərəfdaş banka ödənilməli olan vəsaitdən istifadəyə görə hesablanmış faizlərin məbləğini Müştəriyə qaytarmır.

14. Sifarişçi özünün seçdiyi Kursa onlayn girişin İcraçı tərəfindən təmin edildiyi tarixdən etibarən 30 təqvim günü ərzində Müqaviləni ləğv edərsə, İcraçı ödənilmiş məbləğin 50%-ni Sifarişçiyə qaytarır. Bundan əlavə, əgər seçilmiş Kursa onlayn çıxış imkanı kredit vəsaitlərdən istifadə etməklə ödənilibsə, İcraçı bankın ondan tutduğu komissiyaların məbləğini çıxmaqla pul vəsaitlərini müvafiq bankın ünvanına qaytarır. İcraçı ödənişə görə məsuliyyət daşımır və Sifarişçi ilə bank arasında bağlanmış müqaviləyə əsasən Sifarişçinin banka ödəməli olduğu pul vəsaitlərdən istifadəyə görə hesablanmış faizlərin məbləğinin əvəzini ona geri qaytarmır.

15. Birmənalı təfsir edilmək üçün: Sifarişçi kredit vəsaitlərindən istifadəyə görə ödənilən xidmətlərdən (bank məhsulları - istehlak kreditləri, kredit ödəmə planları və s.) imtina etdikdə, geri qaytarılmalı olan məbləğ və İcraçının xərcləri onun Sifarişçiyə göstərdiyi xidmətlərin ödənişinə görə bankdan aldığı pul vəsaitlərinin məbləğindən hesablanır.

16. Sifarişçinin seçdiyi Kursa onlayn girişin İcraçı tərəfindən təmin edildiyi tarixdən 30 təqvim günü sonra Sifarişçi Müqaviləni ləğv edərsə, heç bir pul vəsaiti geri qaytarılmır.

17. Ödənişin həyata keçirildiyi hesaba pulun qaytarılması Müştərinin müraciətinin alındığı tarixdən etibarən 30 iş günü ərzində həyata keçirilir (konkret qaytarılma müddəti Müştərinin bank kartını vermiş emitent bankdan asılıdır).

18. Müştərinin ödəniş rekvizitləri dəyişdikdə, habelə kredit hesabına bank təşkilatı tərəfindən xidmətlərə görə ödəniş edildikdə, Müştəri Ərizədə vəsaitin qaytarılması üçün bank rekvizitlərini göstərməyi öhdəsinə götürür.

Sifarişçi bank rekvizitlərini göstərmədikdə, İcraçı xidmətlərin ödənilməsi zamanı Müştərinin göstərdiyi ödəniş rekvizitlərindən istifadə etməklə vəsaitin köçürülməsinə görə məsuliyyət daşımır.

19. İcraçının formasında tərtib edilmiş bu Əlavənin 14-ci bəndinə uyğun olaraq pulun geri qaytarılması üçün Sifarişçi Müraciətinin İcraçı tərəfindən alındığı tarixdən etibarən 1 (bir) iş günü ərzində Kursa giriş dayandırılır.